

Le Trésorier

du Comité

Objectif : Connaître les tenants et les aboutissants de la fonction.

La fonction de trésorier

- ✓ La fonction de trésorier, son origine,
- ✓ Le cadre légal,
- ✓ Les obligations.

Mise en place de procédures au sein du bureau

- ✓ Principe de la double signature,
- ✓ Vote des dépenses.

Les moyens du trésorier

- ✓ Principe et utilisation des heures de délégation,
- ✓ Matériel mis à disposition,
- ✓ Liberté de déplacement,
- ✓ Droit à la formation.

Les budgets du Comité

- ✓ Etablir un budget prévisionnel,
- ✓ Tenir une comptabilité à jour, assurer un suivi,
- ✓ Compte rendu annuel.

Rendre des comptes

- ✓ Aux membres du Comité,
- ✓ Aux salariés.

La responsabilité civile et pénale du trésorier

- ✓ Le délit d'entrave
- ✓ Illustration avec la jurisprudence.



Durée : 1 journée