



MODELE DE LETTRE DE DEMANDE DE CONGÉ
A recopier et envoyer au moins 30 jours avant le début du stage

NOM, PRÉNOM

ADRESSE PERSONNELLE

ADRESSE DE L'ENTREPRISE

Lieu et date,

Monsieur le Directeur,

Dans le cadre de mon mandat, j'ai l'honneur de solliciter un congé de formation afin de suivre :

- la formation Santé Sécurité et Conditions de Travail (Article L.2315-18 du Code du Travail)

Ou

- la formation économique des élus titulaires du Comité Social et Économique (Art L. 2315-63 Code du Travail).

Ce stage se déroulera les à Saint Laurent Blangy (ou autre lieu) et sera organisé par ARCADÈS, organisme de formation habilité par la Préfecture de Région du Nord - Pas de Calais.

Veillez agréer, Monsieur le Directeur, l'expression de mes sincères salutations.

Signature