

Initiation à la bureautique

Le traitement de texte Word

Objectif : Réussir son panneau d'affichage.



Créer des modèles

- ✓ Affiche,
- ✓ Compte-rendu,
- ✓ Procès-Verbal.

Créer des courriers

- ✓ Appel d'offres,
- ✓ Relance,
- ✓ Information.

Rendre vos documents attrayants

- ✓ Mettre en valeur des titres,
- ✓ Faire ressortir des passages.

Réussir ses annonces

- ✓ Economiques,
- ✓ Sociales,
- ✓ Lettres ouvertes,
- ✓ Touristiques,
- ✓ Festivités.

Utiliser des images

- ✓ Photographies,
- ✓ Images,
- ✓ Clips.

Durée : 2 journées

