

La Formation Économique

Le Comité Social et Économique

Public concerné :

- ✓ Représentants du personnel,
- ✓ Membres titulaires du CSE.

Pré-requis : Aucun.

Durée, tarif et modalités d'organisation :

5 journées de formation.

Présentiel en inter CSE :

- 420 € la journée / personne, support, café et repas du midi inclus,
- 12 participants maximum,
- Arcadès - 62223 Saint Laurent Blangy.

Sur site, dans vos locaux : nous contacter.

Inscription :

Les inscriptions doivent être réalisées 30 jours avant le début de la session via :

- notre bulletin d'inscription téléchargeable : <https://arcades-cse.fr/calendrier-des-formations/>,
- par téléphone au 03 21 24 20 00,
- par mail : formation@arcades-cse.fr.

Hors délai, merci de nous contacter.

Accessibilité aux personnes handicapées :

Les personnes en situation de handicap, souhaitant participer à cette formation, sont invitées à nous contacter directement afin d'étudier ensemble les possibilités pour la suivre.

Formateur(s) : spécialistes CSE, expérimentés dans le domaine de la formation des élus depuis plus de 20 années.

Modalités d'évaluation :

Durant la formation des exercices et des mises en situation sont réalisés afin de mesurer l'évolution des compétences et des acquis de chaque stagiaire.

Un questionnaire d'évaluation est proposé en début et en fin de formation afin d'apprécier la satisfaction du stagiaire.

Un certificat de réalisation de la formation est remis au participant en fin de formation.

Un questionnaire d'évaluation est envoyé 6 mois après la fin de la formation pour apprécier son impact sur le stagiaire.

Moyens et méthodes pédagogiques :

Le formateur disposera d'un tableau blanc et d'un ordinateur relié à un vidéo-projecteur ou à un écran pour ses exposés et Power-Point permettant la démonstration par l'exemple, la projection de vidéos et la réalisation de cas pratiques.

Documentation remise aux stagiaires :

Un kit stagiaire comprenant un stylo et un livret formation sont remis en début de la formation.

L'ensemble des documents présentés lors de la formation sera remis en fin de formation aux stagiaires sur clé-USB reprenant le contenu du power-point et une boîte à outils (modèles, exercices...).

La Formation Économique

Le Comité Social et Économique

PROGRAMME DE FORMATION

1^{ère} partie de la formation économique (3 jours)

Objectifs pédagogiques :

- M'orienter dans les ressources juridiques et les utiliser,
- Préparer efficacement les réunions du CSE,
- Maîtriser la procédure d'information-consultation,
- Les moyens accordés aux élus (délégations, expertises),
- Comment utiliser les budgets du CSE.

1^{ère} journée

Les normes en droit du travail :

- ✓ Principe de faveur,
- ✓ Ordre public - Négociation - Dispositions supplétives,
- ✓ Conventions, accords, code du travail.

L'organisation du CSE :

- ✓ Le bureau : président, secrétaire, trésorier,
- ✓ Les commissions (commission santé sécurité et conditions de travail et autres commissions),
- ✓ Le règlement intérieur du CSE.

Le fonctionnement du CSE :

- ✓ La personnalité civile,
- ✓ Les réunions :
 - Convocation,
 - Ordre du jour,
 - Procès-Verbal).

2^{ème} journée

Les missions du CSE :

- ✓ Expression collective,
- ✓ Organisation du travail,
- ✓ Conditions de travail et de vie des salariés,
- ✓ La formation.

L'information et la consultation,

- ✓ Les consultations récurrentes et ponctuelles,
- ✓ La base de données économiques, sociales et environnementales,
- ✓ Les expertises.

Les moyens des élus :

- ✓ Local,
- ✓ Matériel,
- ✓ Heures de délégation,
- ✓ Liberté de circulation,
- ✓ Le statut protecteur.

3^{ème} journée

Les budgets du CSE :

- ✓ Calcul des budgets du Comité,
- ✓ Utilisation du budget « attributions économiques et professionnelles »,
- ✓ Utilisation du budget « activités sociales et culturelles »,
- ✓ La séparation des budgets et les excédents.

Les ayants droits :

- ✓ Salariés, famille, anciens & stagiaires,
- ✓ La discrimination,
- ✓ Les ASC et l'Urssaf.

Les obligations comptables : compte rendu annuel.

La Formation Économique

Le Comité Social et Économique

PROGRAMME DE FORMATION

2^{de} partie de la formation économique (2 jours)

Objectifs pédagogiques :

- Connaître les différentes formes juridiques de l'entreprise,
- Lire et analyser un bilan et un compte de résultat,
- Déchiffrer une liasse fiscale.

4^{ème} journée

L'entreprise

- ✓ Les différentes formes juridiques : SARL, SA, SAS, SNC, Association...
- ✓ La représentation et le rôle des élus dans les organes sociaux.

Lire et déchiffrer un bilan

- ✓ L'actif,
- ✓ Le passif.

Le compte de résultat et la vie de l'entreprise

- ✓ Les produits,
- ✓ Les charges.

L'annexe pour rentrer dans le détail des chiffres

- ✓ Les immobilisations,
- ✓ Les provisions,
- ✓ Les créances et les dettes.

5^{ème} journée

Les chiffres clés

- ✓ La masse salariale,
- ✓ Les résultats,
- ✓ Les dividendes...

Donner un sens aux chiffres

- ✓ La progression et/ou la régression,
- ✓ Les ratios de lisibilité :
 - Productivité,
 - Solvabilité,
 - Rentabilité,
 - Les équilibres financiers.
- ✓ La valeur ajoutée,
- ✓ L'excédent brut d'exploitation.

L'état de santé de l'entreprise

- ✓ Durant la formation, une étude de cas se fera avec vos éléments chiffrés.