

Le Règlement Intérieur du Comité Social et Économique

Public concerné :

- ✓ Représentants du personnel,
- ✓ Membres du CSE,
- ✓ *Secrétaire et adjoint(s)*,
- ✓ *Trésorier et adjoint(s)*.

Pré-requis : Aucun.

Durée, tarif et modalités d'organisation :

1 journée de formation.

Présentiel en inter CSE :

- 440 € la journée / personne, support, café et repas du midi inclus,
- 12 participants maximum,
- Arcadès - 62223 Saint Laurent Blangy.

Sur site, dans vos locaux : nous contacter.

Inscription :

Les inscriptions doivent être réalisées 30 jours avant le début de la session via :

- notre bulletin d'inscription téléchargeable : <https://arcades-cse.fr/calendrier-des-formations/>,
- par téléphone au 03 21 24 20 00,
- par mail : formation@arcades-cse.fr.

Hors délai, merci de nous contacter.

Accessibilité aux personnes handicapées :

Les personnes en situation de handicap, souhaitant participer à cette formation, sont invitées à nous contacter directement afin d'étudier ensemble les possibilités pour la suivre.

Formateur(s) : spécialistes CSE, expérimentés dans le domaine de la formation des élus depuis plus de 20 années.

Modalités d'évaluation :

Durant la formation des exercices et des mises en situation sont réalisés afin de mesurer l'évolution des compétences et des acquis de chaque stagiaire.

Un questionnaire d'évaluation est proposé en début et en fin de formation afin d'apprécier la satisfaction du stagiaire.

Un certificat de réalisation de la formation est remis au participant en fin de formation.

Un questionnaire d'évaluation est envoyé 6 mois après la fin de la formation pour apprécier son impact sur le stagiaire.

Moyens et méthodes pédagogiques :

Le formateur disposera d'un tableau blanc et d'un ordinateur relié à un vidéoprojecteur ou à un écran pour ses exposés et power-point permettant la démonstration par l'exemple, la projection de vidéos et la réalisation de cas pratiques.

Documentation remise aux stagiaires :

Un kit stagiaire comprenant un stylo et un livret formation sont remis en début de la formation.

L'ensemble des documents présentés lors de la formation sera remis en fin de formation aux stagiaires sur clé-USB reprenant le contenu du power-point et une boîte à outils (modèles, exercices...).

Le Règlement Intérieur du Comité Social et Économique

PROGRAMME DE FORMATION

Objectifs pédagogiques :

- Encadrer le fonctionnement du CSE,
- Mettre en place un règlement intérieur de CSE.

Adoption du règlement intérieur

- ✓ Formalisme,
- ✓ Préparation & vote,
- ✓ Modification du R.I.

Valeur juridique du règlement intérieur

- ✓ Caractère obligatoire,
- ✓ Durée et validité,
- ✓ Contentieux.

Le contenu (Etude de cas)

- ✓ Le bureau, secrétaire & trésorier,
- ✓ Les missions des membres du bureau,
- ✓ Les réunions :
 - Nombre de réunion,
 - Ordre du jour,
 - Procès-verbal
 - Enregistrement,
 - Diffusion,
- ✓ Les délibérations :
 - Des membres présents,
 - Des voix exprimées,
- ✓ Les commissions,
- ✓ Les moyens du comités :
 - Budgets,
 - Local,
 - Ordinateur,
 - Téléphonie,
- ✓ Les moyens des élus :
 - Heures de délégation,
 - Déplacement,
- ✓ Le rapport d'activité et de gestion,
- ✓ La comptabilité du CSE,
- ✓ Les Activités Sociales et Culturelles,
- ✓ Les ayants-droits...